# FR.VA. MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tim Validasi | 1. | Hari/Tanggal | : |
| 2. | Tempat | : |
| Periode | : Sebelum Asessmen Pada Saat Asessmen ☐ Setelah Asessmen | | |
| Nama Skema | **: Junior Web Programmer** | | |
| Nomor Skema | **: RT-025/1/LSP-UG/X/2020** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Menyiapkan proses validasi** | | | | | |
|  | **Tujuan dan fokus validasi** | | | **Konteks validasi** | | **Pendekatan validasi** |
| Bagian dari proses penjaminan mutu organisasi | | | **Internal organisasi** | | Panel **asesmen** |
| Mengantisipasi risiko | | | Eksternal organisasi | | Pertemuan moderasi |
| **Memenuhi persyaratan BNSP** | | | **Proses lisensi/re- lisensi** | | **Mengkaji perangkat asesmen** |
| Memastikan kesesuaian bukti- bukti | | | Dengan kolega asesor | | Acuan pembanding |
| Meningkatkan kualitas asesmen | | | Kolega dari organisasi pelatihan atau asesmen | | **Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen** |
| **Mengevaluasi kualitas perangkat asesmen** | | | ………………………………  … | | Umpan balik dari klien |
| ……………………………….. | | |  | |  |
|  | **Orang yang relevan** | | Nama | | Hasil konfirmasi/diskusi tujuan, fokus & konteks | |
|  | **Asesor kompetensi (wajib)** | 1. | |  | |
| 2. | |  | |
| 3. | |  | |
|  | **Lead Asesor** |  | |  | |
|  | Manager, supervisor |  | |  | |
|  | Tenaga ahli di bidangnya |  | |  | |
|  | Koord. Pelatihan |  | |  | |
|  | Anggota asosiasi industry/profesi |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Acuan Pembanding :** | **Dokumen terkait dan bahan-bahan :** |
| **Standar kompetensi** | **Skema sertifikasi** |
| **SOP/IK** | **SKKNI/SK3/SKI** |
| **Manual Instruction/book** | **Perangkat asesmen** |
| **Standar Kinerja** | **Peraturan/Pedoman** |
| …………………………………. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Memberikan kontribusi dalam proses validasi** | |
|  | Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi : | PRO AKTIF |
| ACTIVE LISTENING |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek-Aspek Dalam Kegiatan Validasi**  (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi) | **Pemenuhan Terhadap :** | | | | | | | |
| **Aturan Bukti** | | | | **Prinsip Asesmen** | | | |
| **V** | **A** | **T** | **M** | **V** | **R** | **F** | **F** |
| 1. | Proses asesmen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. | Rencana asesmen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. | Interpretasi standar kompetensi | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. | Interpretasi acuan pembanding lainnya | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. | Penyeleksian dan penerapan metode asesmen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6. | Penyeleksian dan penerapan perangkat asesmen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7. | Bukti-bukti yang dikumpulkan | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8. | Proses pengambilan keputusan | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Memberikan kontribusi untuk hasil asesmen** | | | | |
|  | Temuan-temuan validasi : | | Rekomendasi-rekomendasi untuk meningkatkan praktek asesmen | | |
| 1. | |  | | |
| 2. | |  | | |
| 3. | |  | | |
| 4. | |  | | |
|  | **Rencana Implementasi perubahan/perbaikan pelaksanaan asesmen :** | | | | |
| No. | Kegiatan Perbaikan sesuai Rekomendasi | | Waktu Penyelesaian | Penanggungjawab |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| 4. |  | |  |  |